



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



PERIÓDICO OFICIAL

GACETA DEL GOBIERNO

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México



Dirección: Mariano Matamoros Sur núm. 308, C.P. 50130.

Registro DGC: No. 001 1021

Características: 113282801

Fecha: Toluca de Lerdo, México, viernes 10 de enero de 2025

SUMARIO

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS

MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PARA LOS ENTES PÚBLICOS DEL GOBIERNO Y
MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO 2025. (VIGÉSIMA
CUARTA EDICIÓN).



TOMO

CCXIX

Número

6

300 IMPRESOS

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

SECCIÓN SEGUNDA

A:202/3/001/02

edomex.gob.mx
legislacion.edomex.gob.mx

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS

Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: FINANZAS, Secretaría de Finanzas, Subsecretaría de Planeación y Presupuesto, Contaduría General Gubernamental.

Acuerdo por el que se emite el “Manual Único de Contabilidad Gubernamental para los Entes Públicos del Gobierno y Municipios del Estado de México 2025” (Vigésima Cuarta Edición), aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Armonización Contable del Estado de México.

MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LOS ENTES PÚBLICOS DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO 2025. (VIGÉSIMA CUARTA EDICIÓN)

Capítulo I. Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental

- I.1. Introducción
- I.2. Presentación
- I.3. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
- I.4. Efectos de la Inflación
- I.5. Normas de Carácter General
- I.6. Políticas de Registro

Capítulo II. Plan de Cuentas

Capítulo III. Instructivo de Manejo de Cuentas

Capítulo IV. Guías Contabilizadoras para el Registro Contable y Presupuestal de Operaciones Específicas

- IV.1. Sector Central
- IV.2. Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Autónomos y Organismos Auxiliares
- IV.3. Municipios y sus Organismos Auxiliares

Capítulo V. Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal

- V.1. Estados e Información Contable
- V.2. Estados e Informes Presupuestarios
- V.3. Estados e Informes Programáticos
- V.4. Formato de Indicadores de Postura Fiscal
- V.5. Formatos de Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
- V.6. Formato de Ingresos y Egresos
- V.7. Formatos de la Ley de Disciplina Financiera de Entidades Federativas y los Municipios

Capítulo VI. Apéndice

- VI.1. Clasificador por Objeto de Gasto Estatal-Municipal
- VI.2. Catálogos del Sector Central, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Autónomos y Organismos Auxiliares del Gobierno del Estado de México
- VI.3. Catálogos para Municipios y sus Organismos Auxiliares
- VI.4. Glosario de Términos

Capítulo I. Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental

I.1. Introducción

Con el transcurso de los años, la Contabilidad Gubernamental se ha constituido como el mecanismo idóneo para ejercer el control de las actividades económicas de los Entes Públicos¹, debido a su impacto en la gestión financiera, la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno, debe proporcionar información contable y presupuestal veraz, confiable y oportuna que apoye la toma de decisiones.

La Contabilidad Gubernamental es una herramienta clave en la administración pública, ya que permite la correcta gestión y control de los recursos públicos, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas ante la sociedad. Este Manual Único de Contabilidad Gubernamental para los Entes Públicos del Gobierno y Municipios del Estado de México ha sido diseñado como una guía integral para estandarizar los procedimientos contables en los Entes Públicos, con el fin de asegurar la uniformidad y comparabilidad de la información financiera.

En un entorno donde las expectativas sobre la eficiencia y la rendición de cuentas son cada vez mayores, este Manual ofrece una estructura clara y detallada sobre los principios, normas y procedimientos que deben seguirse para registrar y reportar las operaciones financieras del Gobierno. Su enfoque abarca desde los fundamentos de la Contabilidad Pública, hasta la aplicación práctica de las normas internacionales y nacionales que rigen la disciplina.

El objetivo principal de este manual, es facilitar la comprensión y el uso de las herramientas contables necesarias para lograr una administración eficiente, transparente y con enfoque en resultados. Además, busca promover una cultura de responsabilidad y control que apoye a los Entes Públicos en la toma de decisiones y en la administración eficiente de los recursos públicos.

La Contabilidad Gubernamental, es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones gubernamentales, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para las entidades del sector privado.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Título Tercero, Capítulo II, Sección III, artículo 73, Fracción XXVIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, donde se establece, entre otras facultades del Congreso, la de expedir leyes en materia de Contabilidad Gubernamental, que regirán la Contabilidad Pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos, egresos y patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional, se sustenta en el marco jurídico aplicable en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de cuyos ordenamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) se desprenden criterios generales que regirán la misma y la emisión de información financiera de los Entes Públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización (Art. 1 LGCG).

Los objetivos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental son los siguientes:

- a) Establecer en un marco conceptual que sirva como base para la elaboración de normas, la correcta contabilización, valuación y presentación de la información financiera garantizando su confiabilidad y comparabilidad. Este marco busca satisfacer las necesidades de los usuarios y ser interpretado de manera clara por especialistas y personas interesadas en las finanzas públicas.
- b) Asegurar que las transacciones se reflejen de manera fiel en los Estados Financieros, incorporando las mejores prácticas contables tanto a nivel nacional como internacional. Esto apoyará las labores de la planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización de la gestión pública.
- c) Incluir registros auxiliares que permitan dar seguimiento detallado al avance presupuestario y contable, facilitando la evaluación del gasto público y la recaudación de ingresos, así como el análisis de los saldos reflejados en los Estados Financieros.

La evolución de la técnica contable del Gobierno del Estado de México, se ha plasmado en el actual Sistema de Contabilidad Gubernamental, que ha mejorado la eficiencia en las tareas contables. Este sistema también ha sido adoptado por los Municipios del Estado, lo que ha permitido un mayor control y supervisión en las Finanzas Públicas.

El Manual Único de Contabilidad Gubernamental para los Entes Públicos del Gobierno y Municipios del Estado de México, es el instrumento normativo básico para el sistema contable, en el que se sustenta el registro correcto de las operaciones; mismo que muestra el Plan e Instructivo de Cuentas y la Guía Contabilizadora para el Registro Contable y Presupuestal de Operaciones Específicas de los Entes Públicos.

En apoyo a las estrategias de modernización definidas por el Gobierno del Estado de México, se efectúa una labor permanente de revisión en las técnicas contables utilizadas, así como en los mecanismos de aplicación en las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización, con el fin de lograr una adecuada armonización y en apego a las normas aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios donde se establecen los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán tanto a las Entidades Federativas como a los Municipios, así como sus respectivos Entes Públicos. Estas leyes también proporcionan las recomendaciones para el mejor cumplimiento de sus objetivos y definen la forma y los términos en que los Entes Públicos deben integrar y consolidar la información contable y presupuestaria.

Entes Públicos¹: Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las Entidades Federativas; los ayuntamientos de los Municipios; los órganos político-administrativo de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal y las entidades de la administración pública paraestatal federal, estatal o municipal.

1.2. Presentación

El Manual Único de Contabilidad Gubernamental para los Entes Públicos del Gobierno y Municipios del Estado de México, se emite en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que señala que los Entes Públicos deberán contar con Manuales de Contabilidad, y además con otros instrumentos contables que defina el Consejo.

El presente Manual tiene como propósito reunir en un solo documento todos los elementos del Sistema Contable además de ofrecer las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras.

Su objetivo es proporcionar a los Entes Públicos, los elementos necesarios que les permitan contabilizar sus operaciones al establecer los criterios en materia de Contabilidad Gubernamental. En este sentido, constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones

que otorgan consistencia en la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios uniformes y homogéneos la información contable.

La Contabilidad Gubernamental desempeña un papel crucial en la gestión eficiente y transparente de los recursos públicos, contribuyendo a fortalecer la gobernabilidad, la democracia y el desarrollo sostenible. Su implementación y adecuada aplicación son fundamentales para garantizar una administración pública responsable, orientada al bienestar de la sociedad.

Al proporcionar directrices pautas claras y detalladas sobre la Contabilidad y la presentación de informes financieros, este Manual contribuye a aumentar la transparencia en la gestión de los recursos públicos, lo que facilita la rendición de cuentas tanto a nivel interno como externo.

El instrumento básico para su operación es el Catálogo de Cuentas, el cual se define como el documento técnico que agrupa un conjunto de conceptos homogéneos, cuya estructura facilita a distinguir y formar agrupaciones generales y de orden particular; integrado por el Plan de Cuentas, los Instructivos de Manejo de Cuentas y las Guías Contabilizadoras.

La Guía Contabilizadora contiene la descripción detallada de las principales operaciones, en ésta se mencionan los documentos fuente que respaldan cada operación, señala su periodicidad durante un ejercicio e incluye las cuentas a afectar tanto contable como presupuestalmente.

Finalmente se incluyen los principales reportes que genera el sistema y que responden a las necesidades de información del Gobierno del Estado.

Los Entes Públicos remitirán a la Contaduría General Gubernamental, los formatos con la información requerida, debidamente clasificada de acuerdo al Manual emitido en fechas que se señalen.

La información financiera que se presente debe reunir las siguientes características:

- a) Referirse al periodo de un año calendario (1° de enero al 31 de diciembre).
- b) En el caso de las Entes Públicos que inician operaciones aún y cuando no sea a partir del primero de enero, éstas deberán reportar su información a partir de esa fecha y hasta el 31 de diciembre.
- c) Derechos y obligaciones en moneda extranjera, deberán ser valuados al cierre del ejercicio en moneda nacional, conforme a los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental específicamente en el Gobierno del Estado de México.
- d) Los Estados Financieros del Estado, Municipios y sus Organismos Auxiliares, Organismos Autónomos y Fideicomisos, deberán ser dictaminados por auditor externo, anualmente.
- e) La Contaduría General Gubernamental clasificará la información para consolidar y presentar la Cuenta Pública Anual, dando a conocer a las Entes Públicos los cambios efectuados.

En conclusión, anualmente la Contaduría General Gubernamental elabora y hace entrega del Manual para la Integración de la Cuenta Pública, el cual incluye los formatos en que los Entes Públicos deben proporcionar la información financiera, presupuestal, programática y económica para incluirla en la Cuenta Pública Anual y se presenta ante la Legislatura de conformidad con el artículo 353 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

La Cuenta Pública Anual, debe incluir, como mínimo, la información contable, presupuestaria y programática de los Entes Públicos comprendidos en su ámbito, en cumplimiento con el marco legal vigente. Esta información debe estar debidamente estructurada y consolidada, acompañada de un análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal y su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia en el programa económico anual.

1.3. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental

Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental son los elementos fundamentales que configuran el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), teniendo incidencia en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan al Ente Público.

De conformidad con el artículo 22 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los postulados sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de Estados Financieros, basados en su razonamiento y eficiencia demostrada, con el propósito de estandarizar los métodos, procedimientos y prácticas contables, asegurando la obtención de información veraz, clara y concisa.

Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental son fundamentales para asegurar la calidad, confiabilidad y utilidad de la información contable en el sector público, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas, la toma de decisiones sobre la gestión de los recursos públicos. Su adecuada aplicación y cumplimiento son esenciales para garantizar una administración pública eficiente, responsable. Su importancia radica en proporcionar un marco conceptual sólido y coherente que guía la preparación, presentación e interpretación de la información financiera y presupuestaria de los Entes Públicos.

A continuación se presentan y explican los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental:

1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al Ente Público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

Explicación del postulado básico

- a) El SCG estará estructurado de tal manera que permita la captación de la esencia económica en la delimitación y operación del Ente Público, apegándose a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC);
- b) Al reflejar la situación económica contable de las transacciones, se genera la información que proporciona los elementos necesarios para una adecuada toma de decisiones.

2) Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las Entidades Federativas; los Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; los Ayuntamientos de los Municipios; los Órganos Político-Administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México; y las Entidades De La Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal o Municipal.

Explicación del postulado básico

El Ente Público es establecido por un marco normativo específico, el cual determina sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones; con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones.

3) Existencia Permanente

La actividad del Ente Público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

Explicación del postulado básico

El sistema contable del Ente Público, se establece considerando que el periodo de vida del mismo es indefinido.

4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del Ente Público.

Explicación del postulado básico

- a) Como información financiera se considera la contable y presupuestaria y se presentará en Estados Financieros, reportes e informes acompañándose, en su caso, de las notas explicativas y de la información necesaria que sea representativa de la situación del Ente Público a una fecha establecida;
- b) Los Estados Financieros y presupuestarios con sus notas forman una unidad inseparable, por tanto, deben presentarse conjuntamente en todos los casos para una adecuada evaluación cuantitativa cumpliendo con las características de objetividad, verificabilidad y representatividad.

5) Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

Explicación del postulado básico

La información financiera tiene importancia relativa si existe el riesgo de que su omisión o presentación errónea afecte la percepción de los usuarios en relación con la rendición de cuentas, la fiscalización y la toma de decisiones.

6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los Entes Públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los Entes Públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

Explicación del postulado básico

- a) El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) debe considerar cuentas de orden, para el registro del ingreso y el egreso, a fin de proporcionar información presupuestaria que permita evaluar los resultados obtenidos respecto de los presupuestos autorizados;
- b) El SCG debe identificar la vinculación entre las cuentas de orden y las de balance o resultados;
- c) La contabilización de los presupuestos deben seguir la metodología y registros equilibrados o igualados, representando las etapas presupuestarias de las transacciones a través de cuentas de orden del ingreso y del egreso; así como su efecto en la posición financiera y en los resultados;
- d) El SCG debe permitir identificar de forma individual y agregada el registro de las operaciones en las cuentas de orden, de balance y de resultados correspondientes; asimismo, generar registros a diferentes niveles de agrupación;
- e) La clasificación de los egresos presupuestarios será al menos la siguiente: administrativa, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos, que es la que permite identificar quién gasta; funcional y programática, que indica para qué se gasta; y económica y por objeto del gasto que identifica en qué se gasta;

- f) La integración presupuestaria se realizará sumando la información presupuestaria de Entes independientes para presentar un solo informe.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los Estados Financieros de los Entes Públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo Ente Público.

Explicación del postulado básico

- a) Para los Entes Públicos la consolidación se lleva a cabo sumando aritméticamente la información patrimonial que se genera de la Contabilidad del Ente Público, en los sistemas de registro que conforman el SCG, considerando los efectos de eliminación de aquellas operaciones que dupliquen su efecto;
- b) Corresponde a la instancia normativa a nivel federal, entidades federativas o municipal, respectivamente, determinar la consolidación de las cuentas, tanto como la información de los Entes Públicos y Organismos sujetos a ésta, de acuerdo con los lineamientos que dicte el CONAC.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los Entes Públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los Entes Públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; al igual que de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

Explicación del postulado básico

- a) Debe entenderse por realizado el ingreso derivado de contribuciones y participaciones cuando exista jurídicamente el derecho de cobro;
- b) Los gastos se consideran devengados desde el momento que se formalizan las transacciones, mediante la recepción de los servicios o bienes a satisfacción, independientemente de la fecha de pago.

Para efectos del registro del momento contable del devengo, se deberá tomar en cuenta el Periodo Contable:

- a) La vida del Ente Público se divide en períodos uniformes de un año calendario, para efectos de conocer en forma periódica la situación financiera a través del registro de sus operaciones y rendición de cuentas;
- b) En lo que se refiere a la Contabilidad Gubernamental, el periodo relativo es de un año calendario, que comprende a partir del 1° de enero hasta el 31 de diciembre, y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos;
- c) La necesidad de conocer los resultados de las operaciones y la situación financiera del Ente Público, hace indispensable dividir la vida continua del mismo en períodos uniformes permitiendo su comparabilidad;
- d) En caso de que algún Ente Público inicie sus operaciones en el transcurso del año, el primer ejercicio contable abarcará a partir del inicio de éstas y hasta el 31 de diciembre; tratándose de Entes Públicos que dejen de existir durante el ejercicio, concluirán sus operaciones en esa fecha, e incluirán los resultados obtenidos en la cuenta pública Anual correspondiente;
- e) Para efectos de evaluación, seguimiento de la gestión financiera y de la emisión de Estados Financieros para fines específicos se podrán presentar informes contables por períodos distintos, sin que esto signifique la ejecución de un cierre.

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al Ente Público, deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

Explicación del postulado básico

- a) El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria, o bien a su valor estimado o de avalúo en caso de ser producto de una donación, expropiación, adjudicación o dación en pago;
- b) La información reflejada en los Estados Financieros deberá ser revaluada aplicando los métodos y lineamientos que para tal efecto emita el CONAC.

10) Dualidad Económica

El Ente Público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

Explicación del postulado básico

- a) Los activos representan recursos que fueron asignados y capitalizados por el Ente Público, en tanto que los pasivos y el patrimonio representan los financiamientos y los activos netos, respectivamente;
- b) Las fuentes de los recursos están reconocidas dentro de los conceptos de la Ley de Ingresos.

11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un Ente Público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

Explicación del postulado básico

- a) Las políticas, métodos de cuantificación, procedimientos contables y ordenamientos normativos, deberán ser acordes para cumplir con lo dispuesto en la Ley de Contabilidad, con la finalidad de reflejar de una mejor forma, la sustancia económica de las operaciones realizadas por el Ente Público, debiendo aplicarse de manera uniforme a lo largo del tiempo;
- b) Cuando por la emisión de una nueva norma, cambie el procedimiento de cuantificación, las políticas contables, los procedimientos de registro y la presentación de la información financiera que afecte la comparabilidad de la información, se deberá revelar claramente en los Estados Financieros el motivo, justificación y efecto;
- c) Los Estados Financieros correspondientes a cada ejercicio seguirán los mismos criterios y métodos de valuación utilizados en ejercicios precedentes, salvo cambios en el modelo contable de aplicación general;
- d) La observancia de este postulado no imposibilita el cambio en la aplicación de reglas, lineamientos, métodos de cuantificación y procedimientos contables; sólo se exige, que cuando se efectúe una modificación que afecte la comparabilidad de la información, se deberá revelar claramente en los Estados Financieros: su motivo, justificación y efecto, con el fin de fortalecer la utilidad de la información. También, obliga al Ente Público a mostrar su situación financiera y resultados aplicando bases técnicas y jurídicas consistentes, que permitan la comparación con ella misma sobre la información de otros períodos y conocer su posición relativa con otros entes económicos similares.

I.4. Efectos de la Inflación

La Norma Internacional Financiera NIF B-10, que trata sobre los Efectos de la Inflación, se fundamenta en el marco conceptual comprendido en la Serie NIF A, particularmente en la NIF A-2, Postulados, dado que el postulado básico de asociación de costos y gastos con ingresos establece que los ingresos deben reconocerse en el periodo contable en el que se devengan, identificando los costos y gastos que le son relativos; es decir, se requiere hacer un adecuado enfrentamiento entre tales conceptos. La NIF B-10 perfecciona la asociación entre dichos ingresos, costos y gastos ya que lleva a presentarlos en unidades monetarias del mismo poder adquisitivo.

La NIF A-5, Elementos Básicos de los Estados Financieros, requiere que el análisis del capital contable o del patrimonio contable de una Entidad se haga con base en un enfoque financiero; es decir, primero debe determinarse la cantidad de dinero o de poder adquisitivo que corresponde al mantenimiento de dicho capital o patrimonio y, sobre esa base, debe calcularse su crecimiento o disminución real al final del periodo, con base en el valor de los activos netos que sustentan dicho patrimonio.

Esta NIF coadyuva al cumplimiento de la NIF A-5, debido a que requiere determinar el mantenimiento del capital contable o patrimonio contable; a este importe, la NIF B-10 le llama Efecto de Reexpresión.

En primer lugar, se consideró conveniente modificar la norma para que sólo esté enfocada al reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera y no a la valuación de activos netos; por ejemplo a valores de reposición. Es decir, la norma sólo debe atender a la determinación de las cifras reexpresadas de los distintos valores establecidos por la NIF A-1, Marco Conceptual de las Normas de Información Financiera, Capítulo 70, Valuación, sin establecer lineamientos para la utilización de dichos valores. Esto ayuda a un mejor planteamiento de la norma y, consecuentemente, facilita su aplicación.

Los cambios más importantes que presenta esta norma con respecto al Boletín B-10, son los siguientes:

- a) Índice de Precios.- Para efectos de determinar la inflación en un periodo determinado, se incorpora la posibilidad de elegir, con base en el juicio profesional, entre utilizar el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) y el valor de las Unidades de Inversión (UDI). Esta opción se establece debido a que las UDI son una derivación del propio INPC, con la ventaja de que su uso permite emitir Estados Financieros con mayor oportunidad;
- b) Valuación de Inventarios a Costos de Reposición (costos específicos).- Se elimina de esta norma el tema de valuación de inventarios a costo de reposición; por tal razón, la valuación de este concepto debe atender a lo que establece la Norma de Información Financiera (NIF) relativa a inventarios;
- c) Valuación de Activos Fijos de Procedencia Extranjera.- Se deroga el método de valuación de activos de procedencia extranjera (indización específica) que estableció el Quinto Documento de Adecuaciones al Boletín B-10 (modificado); esto se debe a que dicho método no está sustentado en la NIF A-1, Capítulo 70, Valuación, la cual a su vez, está en convergencia con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF);
- d) Entornos Económicos.- Se establecen dos entornos económicos en los que puede operar la entidad en determinado momento:
 - d.1) Inflacionario, cuando la inflación es igual o mayor que el 26% acumulado en los tres ejercicios anuales anteriores; y
 - d.2) No inflacionario, cuando la inflación es menor que dicho 26% acumulado;
- e) Métodos de reexpresión.- Dependiendo del tipo de entorno en el que opera la entidad, se establece lo siguiente:
 - e.1) En un entorno inflacionario, deben reconocerse los efectos de la inflación en la información financiera aplicando el método integral; y
 - e.2) En un entorno no inflacionario, no deben reconocerse los efectos de la inflación del periodo.

En cuanto al alcance, existe una divergencia entre la NIF B-10 y la NIC 29, Información financiera en economías hiperinflacionarias, ya que esta última sólo requiere que se reconozcan los efectos de la hiperinflación. A pesar de que la NIC menciona varias referencias para calificar

a una economía como hiperinflacionaria, el parámetro más objetivo indica que esto ocurre cuando la inflación acumulada durante tres años se aproxima o sobrepasa el cien por ciento.

Aplicación del procedimiento de reexpresión, según la NIC 29 Información financiera en economías hiperinflacionarias, establece que la reconexión de la Contabilidad inflacionaria provoca un cambio contable, el cual debe aplicarse de manera retrospectiva, el CINIF decidió establecer en la NIF B-10 que, ante la reconexión de la contabilidad inflacionaria, deben reconocerse los efectos acumulados de la inflación no reconocida en los periodos en los que el entorno económico fue calificado como no inflacionario. De tal manera, los Estados Financieros de periodos anteriores que se presentan comparativos con los del periodo actual deben reformularse.

Por su parte, la NIF B-10 requiere que se reconozcan los efectos de la inflación en la información financiera siempre que se considera que sus efectos son relevantes, lo cual ocurre cuando dicha inflación es igual o mayor que el 26% acumulado durante los tres ejercicios anuales anteriores.

La filosofía de las NIF es lograr la armonización de las normas locales utilizadas por los diversos sectores de nuestra economía y, al mismo tiempo, converger en el mayor grado posible, con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.

Bajo este esquema, se establece que cuando la economía se encuentre en un entorno inflacionario se definirá el procedimiento a través del cual, los Entes Públicos, deberán realizar la reevaluación de los Estados Financieros.

A pesar de la no aplicación de procedimientos de reevaluación de los Estados Financieros, por no tener un entorno inflacionario, sigue siendo fundamental mantener sistemas contables robustos y confiables que proporcionen información financiera transparente, oportuna y relevante para la toma de decisiones y el control de la gestión de los recursos públicos.

I.5. Normas de Carácter General

Objetivo

Establecer el marco jurídico en cumplimiento a las disposiciones legales de carácter general en la materia, con el objeto de regular la Contabilidad Gubernamental de acuerdo a los principios, normas contables, tanto generales como específicas, así como los instrumentos que determine la normatividad aplicable y ser integrados en la Cuenta Pública, la cual estará integrada por la información económica, contable, patrimonial, presupuestal, programática, cualitativa y cuantitativa, reflejando los resultados de la ejecución de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos. Con base en los Estados Contables, se formulará la Cuenta Pública Anual.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 348 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el registro de las operaciones financieras, la Secretaría y las Tesorerías, con el acuerdo del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México, elaborarán el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para los Entes Públicos del Gobierno y Municipios del Estado de México, que se integrará por el Catálogo de Cuentas, su Instructivo y la Guía Contabilizadora; así mismo, los demás Catálogos de Clasificación de los Ingresos y Egresos necesarios para realizar el registro contable correspondiente.

1) Marco Legal y Técnico.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Acuerdos Emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
Ley de Coordinación Fiscal.
Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
Ley de Instituciones de Crédito.
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Ley General de Bienes Nacionales.
Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Ley de Fiscalización Superior del Estado de México.
Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México.
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
Ley de Ingresos de la Federación. (Vigente)
Ley de Ingresos del Estado de México. (Vigente)
Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios.

Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México. (Vigente)
Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
Código Administrativo del Estado de México.
Código Financiero del Estado de México y Municipios. (Vigente)
Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y Municipios.
Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México.
Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas.
Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal. (Vigente)
Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México. (Vigente)
Manual de Normas y Políticas para el Gasto Público del Gobierno del Estado de México. (Vigente)
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal. (Vigente)
Reglas de Carácter General de la Secretaría de Finanzas del Ejercicio en curso.

2) Lineamientos Generales

El artículo 1 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que esta Ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y Distrito Federal (ahora Ciudad de México); los Ayuntamientos de los Municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (CDMX) las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales. En tal contexto, el artículo 33 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, dispone que la Contabilidad Gubernamental debe considerar las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

Así mismo, el artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que los registros contables de los Entes Públicos, se llevarán con base acumulativa; aclarando que, la contabilización de las transacciones de gastos se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago y la del ingreso, y se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro.

El artículo 4, fracción XII, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, señala que son Entes Públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los órganos autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los Municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (CDMX); y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federal, estatal o municipal.

Por otra parte, el artículo 2 dispone que los Entes Públicos, aplicarán la Contabilidad Gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado. Asimismo, en su artículo 17, establece que cada Ente Público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como, del cumplimiento de lo dispuesto por esta Ley y las decisiones que emita el Consejo.

En su artículo 21 establece que la contabilidad, se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en las finanzas públicas.

Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental de cada uno de los Entes Públicos:

Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias, propiciando con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo.

Generar estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal.

Facilitar la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto.

Facilitar la fiscalización y auditoría de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los Entes Públicos.

Coadyuvar a la evaluación del desempeño del Ente y de sus funcionarios.

Finalmente, el artículo 52 señala que los Estados Financieros y demás información presupuestaria, programática y contable que emanen de los registros de los Entes Públicos, serán la base para la emisión de informes periódicos y para la formulación de la Cuenta Pública Anual, agregando que los Entes Públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo.

Por su parte, el Consejo de Armonización Contable del Estado de México, da a conocer a los Entes Públicos, los instructivos y formatos, así como el Catálogo de Cuentas, que sustentan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

3) Desincorporación de Entes Públicos

Cuando un Ente inicie un proceso de desincorporación, ya sea, fusión, escisión, disolución, liquidación, extinción, transferencia o venta; deberá presentar su información financiera hasta la fecha en que haya realizado sus operaciones en forma normal, con las notas complementarias pertinentes para la adecuada lectura e interpretación de los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal.

Cabe mencionar que, es responsabilidad de las personas servidoras públicas, previamente a su retiro del cargo que desempeñen, formular y presentar la información para integrar la Cuenta Pública Anual.

4) Conciliación

La vinculación del Estado de Actividades y el ejercicio del presupuesto tanto de ingresos como de egresos se hacen en el momento contable del devengado, por lo que resulta conveniente utilizar este momento contable para llevar a cabo la conciliación entre los conceptos contables y presupuestarios.

Que para efectos de rendición de cuentas, fiscalización y transparencia resulta oportuno realizar una conciliación entre el resultado contable y el resultado presupuestario.

5) Consolidación

La consolidación es el método para presentar la información financiera de varios Entes Públicos como si fuera un sector institucional. Este método consiste en la eliminación de las transacciones y/o saldos entre las unidades institucionales a consolidar, lo que permite conocer el cambio en el patrimonio, la posición financiera y/o las actividades de un sector institucional con el resto de la economía.

Para efectos de la formulación de los Estados Financieros que se consolidan, los Entes Públicos se deben agrupar de acuerdo con lo dispuesto en la clasificación administrativa y con ello reflejar información global del sector al que pertenecen.

I.6. Políticas de Registro

El objetivo de las Políticas de Registro es establecer los principios, normas, criterios y procedimientos específicos que orienten y estandaricen el proceso de registro, clasificación, valoración y presentación de las operaciones financieras, presupuestarias y patrimoniales en los libros y registros contables de los Entes Públicos. Estas políticas tienen como finalidad principal la de garantizar la integridad, transparencia, exactitud y confiabilidad de la información financiera y presupuestaria, además de establecer un marco normativo técnico y de legalidad que fortalezca la gestión financiera, el control interno, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los objetivos institucionales y el marco normativo aplicable en el ámbito gubernamental.

A) Bases de Preparación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un Ente Público durante un periodo determinado, son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal y la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la Ley establece.

El objetivo general de los Estados Financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos y son de utilidad para la toma de decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control; a su vez, constituyen la base para la rendición de cuentas, la transparencia y la fiscalización de las cuentas públicas.

Los Entes Públicos deberán generar y presentar los siguientes Estados e Informes Contables Presupuestarios y Programáticos:

I.- Estados e Información Contable:

- a) Estados de Actividades.
- b) Estado de Situación Financiera.
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- d) Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- e) Estado de Flujos de Efectivo.
- f) Estado Analítico del Activo.
- g) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, de la cual se derivan las clasificaciones siguientes:
 1. Corto y largo plazo.
 2. Fuentes de Financiamiento.
- h) Informes sobre Pasivos Contingentes.
- i) Notas a los Estados Financieros:

| | |
|-------------------|---|
| 020205010202 | Regularización de predios |
| 020206 | Servicios comunales |
| 02020601 | Modernización de los servicios comunales |
| 0202060101 | Comercio tradicional |
| 020206010101 | Modernización del comercio tradicional |
| 0202060102 | Abasto |
| 020206010201 | Abasto social de productos básicos |
| 0202060103 | Coordinación para la prestación de servicios públicos municipales |
| 020206010301 | Coordinación para la conservación de parques y jardines |
| 020206010302 | Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones |
| 020206010303 | Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros |
| 020206010304 | Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto |
| 020207 | Desarrollo regional |
| 0203 | Salud |
| 020301 | Prestación de servicios de salud a la comunidad |
| 02030101 | Prevención médica |
| 0203010101 | Prevención médica iterativa |
| 020301010101 | Medicina preventiva |
| 020301010102 | Vigilancia y blindaje epidemiológico |
| 0203010102 | Promoción cultural de la salud |
| 020301010201 | Promoción de la salud |
| 020301010202 | Prevención de las adicciones |
| 020302 | Prestación de servicios de salud a la persona |
| 02030201 | Atención médica |
| 0203020101 | Fortalecimiento del diagnóstico y la atención médica |
| 020302010101 | Apoyo municipal a la prestación de servicios de salud para las personas |
| 020303 | Generación de recursos para la salud |
| 020304 | Rectoría del sistema de salud |
| 020305 | Protección social en salud |
| 0204 | Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| 020401 | Deporte y recreación |
| 02040101 | Cultura física y deporte |
| 0204010101 | Cultura física |
| 020401010101 | Promoción y fomento de la cultura física |
| 020401010102 | Fomento de las actividades deportivas recreativas |
| 0204010102 | Fomento y apoyo al deporte |
| 020401010201 | Impulso y fortalecimiento del deporte de alto rendimiento |
| 020402 | Cultura |
| 02040201 | Cultura y arte |
| 0204020101 | Fomento y difusión de la cultura |
| 020402010101 | Difusión y servicios culturales del Estado de México |
| 020403 | Radio, televisión y editoriales |
| 020404 | Asuntos religiosos y otras manifestaciones sociales |
| 02040401 | Nuevas organizaciones de la sociedad |
| 0204040101 | Vinculación con organizaciones sociales y participación ciudadana |
| 020404010102 | Participación ciudadana |
| 0205 | Educación |
| 020501 | Educación básica |
| 02050101 | Educación básica |
| 0205010101 | Educación básica con calidad |
| 020501010105 | Apoyo municipal a la educación básica |

| | |
|-------------------|--|
| 020502 | Educación media superior |
| 02050201 | Educación media superior |
| 0205020101 | Educación de excelencia de tipo medio superior |
| 020502010105 | Apoyo municipal a la educación media superior |
| 020503 | Educación superior |
| 02050301 | Educación superior |
| 0205030101 | Educación superior vanguardista |
| 020503010105 | Apoyo municipal a la educación superior |
| 020504 | Posgrado |
| 020505 | Educación para adultos |
| 02050501 | Educación para adultos |
| 0205050101 | Educación para los adultos |
| 020505010101 | Alfabetización y educación básica para adultos |
| 020505010102 | Formación para el trabajo |
| 020506 | Otros servicios educativos y actividades inherentes |
| 02050603 | Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente |
| 0205060301 | Asistencia alimentaria a menores |
| 020506030101 | Desayunos escolares |
| 020506030102 | Desayuno escolar comunitario |
| 0206 | Protección social |
| 020601 | Enfermedad e incapacidad |
| 020602 | Edad avanzada |
| 020603 | Familia e hijos |
| 020604 | Desempleo |
| 020605 | Alimentación y nutrición |
| 02060501 | Alimentación y nutrición para el bienestar |
| 0206050101 | Alimentación y nutrición para el bienestar |
| 020605010101 | Estudios nutricionales |
| 020605010102 | Dotación alimenticia a población marginada |
| 020605010103 | Cultura alimentaria |
| 020605010104 | Asistencia alimentaria a familias |
| 020605010105 | Huertos familiares |
| 020606 | Apoyo social para la vivienda |
| 020607 | Indígenas |
| 02060701 | Pueblos indígenas |
| 0206070101 | Promoción para el desarrollo de los pueblos indígenas |
| 020607010101 | Preservación y revalorización de usos y costumbres de los pueblos indígenas |
| 020607010102 | Capacitación a población indígena |
| 020607010103 | Proyectos de desarrollo en comunidades indígenas |
| 020607010104 | Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas |
| 020608 | Otros grupos vulnerables |
| 02060801 | Protección a la población infantil y adolescente |
| 0206080101 | Protección a la integridad del infante y adolescente |
| 020608010104 | Niñas, niños y adolescentes en situación de migración acompañada y no acompañada |
| 020608010105 | Promoción de la participación infantil y adolescente |
| 020608010106 | Procuración y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes |
| 02060802 | Atención a personas con discapacidad |
| 0206080201 | Fortalecimiento de los servicios para personas con discapacidad |
| 020608020102 | Prevención y desarrollo de las personas con discapacidad |
| 0206080202 | Desarrollo integral para personas con discapacidad |
| 020608020201 | Capacitación y promoción para el trabajo productivo de personas con discapacidad |

| | |
|---------------------|---|
| 0206080203 | Rehabilitación a personas con discapacidad |
| 020608020301 | Atención integral a personas con discapacidad |
| 02060803 | Apoyo integral a las personas adultas mayores |
| 0206080301 | Respeto y ayuda a las personas adultas mayores |
| 020608030101 | Vida integral y saludable a las personas adultas mayores |
| 020608030102 | Asistencia para el bienestar para las personas adultas mayores |
| 02060804 | Desarrollo integral de la familia |
| 0206080401 | Prevención y bienestar familiar |
| 020608040101 | Fomento a la integración de la familia |
| 020608040102 | Atención a víctimas por maltrato y abuso |
| 020608040103 | Servicios jurídico asistenciales a la familia |
| 020608040106 | Orientación y atención psicológica y psiquiátrica |
| 02060805 | Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre |
| 0206080501 | Participación social de la mujer y salvaguarda de los derechos niñas y adolescentes |
| 020608050101 | Coordinación institucional para la igualdad de género |
| 020608050102 | Cultura de igualdad entre la mujer y el hombre; y población LGBTIQ+; para prevención de la violencia de género |
| 020608050103 | Apoyo social para el empoderamiento y bienestar económico de la mujer |
| 020608050104 | Coordinación interinstitucional para garantizar el goce, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes |
| 020608050105 | Atención social y educativa para hijos de madres y padres trabajadores |
| 02060806 | Oportunidades para los adolescentes y jóvenes |
| 0206080601 | Promoción del bienestar y recreación juvenil |
| 020608060102 | Promoción del bienestar adolescente y juvenil |
| 020608060103 | Atención y reducción del embarazo adolescente |
| 0206080602 | Asistencia social y servicios comunitarios para la juventud |
| 020608060201 | Promoción integral para el bienestar de la juventud |
| 020609 | Otros de seguridad social y asistencia social |
| 0207 | Otros asuntos sociales |
| 020701 | Otros asuntos sociales |
| 03 | Desarrollo económico |
| 0301 | Asuntos económicos, comerciales y laborales en general |
| 030101 | Asuntos económicos y comerciales en general |
| 030102 | Asuntos laborales generales |
| 03010201 | Empleo |
| 0301020102 | Impulso a la creación del empleo |
| 030102010202 | Colocación de trabajadores desempleados |
| 030102010203 | Fomento y apoyo para el autoempleo |
| 0301020103 | Capacitación, adiestramiento y productividad en y para el trabajo |
| 030102010301 | Capacitación, adiestramiento y productividad en el trabajo |
| 03010203 | Inclusión económica para la igualdad de género |
| 0301020301 | Integración de la mujer al desarrollo económico |
| 030102030101 | Capacitación de la mujer para el trabajo |
| 030102030102 | Proyectos productivos para el desarrollo de la mujer |
| 030102030103 | Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer |
| 0302 | Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza |
| 030201 | Agropecuaria |
| 03020101 | Desarrollo agrícola |
| 0302010102 | Fomento y/o reactivación agrícola |
| 030201010201 | Apoyos especiales a productores agrícolas |
| 03020102 | Fomento a personas productoras para el rescate del campo |
| 0302010202 | Proyectos productivos |
| 030201020201 | Impulso productivo sostenible para el campo |

| | |
|-------------------|--|
| 03020103 | Fomento pecuario |
| 0302010301 | Fomento a la ganadería |
| 030201030105 | Capacitación y desarrollo para la producción pecuaria |
| 03020104 | Sanidad, inocuidad y calidad agroalimentaria |
| 0302010401 | Sanidad, inocuidad y calidad pecuaria, agrícola y acuícola |
| 030201040104 | Acciones municipales de apoyo a la sanidad, inocuidad y calidad agroalimentaria |
| 030202 | Silvicultura |
| 03020201 | Desarrollo forestal |
| 0302020101 | Fomento a la producción forestal |
| 030202010102 | Programa estatal de manejo de fuegos forestales |
| 030202010103 | Restauración y reforestación integral |
| 030202010104 | Integración de proyectos forestales sostenibles |
| 030202010105 | Protección de los ecosistemas forestales |
| 030202010107 | Plantaciones forestales de administración municipal |
| 030203 | Acuicultura, pesca y caza |
| 03020301 | Fomento acuícola |
| 0302030101 | Impulso al desarrollo de la acuicultura |
| 030203010102 | Acompañamiento técnico y capacitación para el desarrollo de la producción acuícola |
| 030203010103 | Insumos y activos para desarrollar la acuicultura rural |
| 030204 | Agroindustrial |
| 030205 | Hidroagrícola |
| 030206 | Apoyo financiero a la banca y seguro agropecuario |
| 03020601 | Seguros y garantías financieras agropecuarias |
| 0302060101 | Aseguramiento agrícola y pecuario |
| 030206010101 | Seguro agropecuario y otros servicios financieros |
| 0303 | Combustibles y energía |
| 030301 | Carbón y otros combustibles minerales sólidos |
| 030302 | Petróleo y gas natural (hidrocarburos) |
| 030303 | Combustibles nucleares |
| 030304 | Otros combustibles |
| 030305 | Electricidad |
| 03030501 | Electrificación |
| 0303050101 | Servicio de electrificación |
| 030305010101 | Electrificación no convencional |
| 030305010102 | Ahorro de energía |
| 030305010103 | Electrificación urbana |
| 030305010104 | Electrificación rural |
| 03030502 | Eficiencia Energética |
| 0303050201 | Eficiencia Energética |
| 030305020101 | Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público |
| 030306 | Energía no eléctrica |
| 0304 | Minería, manufacturas y construcción |
| 030401 | Extracción de recursos minerales excepto los combustibles minerales |
| 03040101 | Coordinación y gestión de las políticas para el desarrollo económico inclusivo y sostenible |
| 0304010101 | Atracción de la inversión |
| 030401010101 | Promoción de la entidad como polo de inversión y desarrollo económico |
| 030401010102 | Confianza y eficiencia regulatoria |
| 0304010102 | Cultura emprendedora y de economía social |
| 030401010201 | Bienestar de las MiPyMEs |
| 030401010202 | Actividad comercial y de servicios a la vanguardia |
| 0304010103 | Coordinación y Gestión de las políticas para el desarrollo económico |

| | |
|-------------------|--|
| 030401010301 | Apoyo y asesoría para la conducción de las políticas para el desarrollo económica |
| 030401010302 | Control, seguimiento administrativo de servicios y mejora continua para el desarrollo económico |
| 030401010303 | Coordinación, información planeación, control y evaluación de programas para el desarrollo económico |
| 030402 | Manufacturas |
| 03040201 | Modernización Industrial y del Comercio |
| 0304020101 | Promoción y fomento empresarial |
| 030402010102 | Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa |
| 030402010103 | Fortalecimiento a la competitividad |
| 030402010104 | Fortalecimiento al Comercio |
| 030403 | Construcción |
| 0305 | Transporte |
| 030501 | Transporte por carretera |
| 03050101 | Modernización de la movilidad y el transporte terrestre |
| 0305010101 | Coordinación y gestión de las políticas para el desarrollo de la movilidad y el transporte |
| 030501010105 | Apoyo municipal a las políticas para el desarrollo del transporte |
| 03050103 | Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre |
| 0305010302 | Carreteras alimentadoras |
| 030501030201 | Construcción de carreteras alimentadoras |
| 030501030206 | Construcción y rehabilitación de puentes en carreteras |
| 0305010304 | Vialidades primarias |
| 030501030401 | Modernización de vialidades primarias |
| 030501030402 | Construcción y rehabilitación de puentes en vialidades |
| 030502 | Transporte por agua y puertos |
| 030503 | Transporte por ferrocarril |
| 030504 | Transporte aéreo |
| 030505 | Transporte por oleoductos y gasoductos y otros sistemas de transporte |
| 030506 | Otros relacionados con transporte |
| 0306 | Comunicaciones |
| 030601 | Comunicaciones |
| 0307 | Turismo |
| 030701 | Turismo |
| 03070101 | Desarrollo integral del turístico mexiquense |
| 0307010101 | Promoción y comercialización turística |
| 030701010101 | Difusión y promoción del turismo mexiquense |
| 0307010102 | Desarrollo y fomento a la inversión turística |
| 030701010201 | Gestión y desarrollo de productos turísticos |
| 030702 | Hoteles y restaurantes |
| 0308 | Ciencia, tecnología e innovación |
| 030801 | Investigación científica |
| 03080101 | Investigación científica |
| 0308010101 | Fomento y desarrollo de la ciencia |
| 030801010101 | Fomento a la investigación científica y formación de recursos humanos |
| 030802 | Desarrollo tecnológico |
| 030803 | Servicios científicos y tecnológicos |
| 030804 | Innovación |
| 0309 | Otras industrias y otros asuntos económicos |
| 030901 | Comercio, distribución, almacenamiento y depósito |
| 030902 | Otras industrias |
| 030903 | Otros asuntos económicos |
| 03090301 | Promoción artesanal |
| 0309030101 | Fomento a la actividad artesanal |

| | |
|-------------------|--|
| 030903010102 | Organización, capacitación y asesoría financiera |
| 0309030102 | Promoción y comercialización artesanal |
| 030903010202 | Promoción y fomento artesanal para el desarrollo del Estado de México |
| 04 | Otras no clasificadas en funciones anteriores |
| 0401 | Transacciones de la deuda pública / costo financiero de la deuda |
| 040101 | Deuda pública interna |
| 04010101 | Deuda pública |
| 0401010102 | Servicio de la deuda pública |
| 040101010202 | Amortización de la deuda (capital) |
| 040101010203 | Costo financiero de la deuda (intereses) |
| 040102 | Deuda pública externa |
| 0402 | Transferencias, participaciones y aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno |
| 040201 | Transferencias entre diferentes niveles y órdenes de gobierno |
| 04020101 | Transferencias |
| 0402010101 | Transferencias intergubernamentales |
| 040201010103 | Convenios de coordinación |
| 040201010104 | Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales |
| 040202 | Participaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno |
| 040203 | Aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno |
| 0403 | Saneamiento del sistema financiero |
| 040301 | Saneamiento del sistema financiero |
| 040302 | Apoyos IPAB |
| 040303 | Banca de desarrollo |
| 040304 | Apoyos a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) |
| 0404 | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores |
| 040401 | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores |
| 04040101 | Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores |
| 0404010101 | Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores |
| 040401010101 | Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores |
| 040401010102 | Pasivos por contratación de créditos |

VI.3.19. Catálogo por Fuentes de Financiamiento Municipales

| N1 | N2 | N3 | Descripción |
|-----------|----|----|--|
| 1 | | | No Etiquetado |
| 11 | | | Recursos Fiscales |
| 11 | 01 | | Ingresos Propios Municipales |
| 11 | 01 | 01 | Ingresos Propios del Municipio |
| 11 | 02 | | Asignaciones y Transferencias a Entidades Públicas Municipales |
| 11 | 02 | 01 | Transferencias a Organismos Descentralizados Municipales |
| 12 | | | Financiamientos internos |
| 12 | 01 | | Financiamientos de Terceros |
| 12 | 01 | 01 | Financiamiento de Instituciones Financieras |
| 12 | 01 | 02 | Financiamiento de Proveedores |
| 13 | | | Financiamientos externos |
| 14 | | | Ingresos propios |
| 14 | 01 | | Ingresos de Gestión de Entidades Públicas Municipales |
| 14 | 01 | 01 | Ingresos líquidos de Entidades Públicas Municipales |
| 14 | 01 | 02 | Otros Ingresos en especie de Gestión de Entidades Públicas Municipales |
| 14 | 01 | 03 | Ingresos por Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores de Entidades Públicas Municipales |

| | | | |
|-----------|----|----|--|
| 14 | 01 | 04 | Ingresos por disponibilidades Presupuestarias de Entidades Públicas Municipales |
| 15 | | | Recursos Federales |
| 15 | 01 | | Ingresos derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y otros apoyos federales |
| 15 | 01 | 01 | Ramo 28: Participaciones de los Ingresos Federales |
| 15 | 01 | 02 | Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas FEIEF |
| 16 | | | Recursos Estatales |
| 16 | 01 | | Transferencias Estatales no etiquetadas para municipios |
| 16 | 01 | 01 | Ingresos no etiquetados derivados del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria |
| 17 | | | Otros Recursos de Libre Disposición |
| 17 | 01 | | Ingresos recibidos del Sector Privado |
| 17 | 01 | 01 | Ingresos recibidos del Sector Privado |
| 17 | 02 | | Fondos Internacionales |
| 17 | 02 | 01 | Fondos Internacionales |
| 17 | 03 | | Ingresos recibidos de otros entes gubernamentales |
| 17 | 03 | 01 | Ingresos recibidos de otros gobiernos municipales |
| 17 | 03 | 02 | Ingresos recibidos de otros gobiernos estatales |
| 2 | | | Etiquetado |
| 25 | | | Recursos Federales |
| 25 | 01 | | Ingresos derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y otros apoyos federales, Ramo 33 |
| 25 | 01 | 01 | FAIS- FISMDF |
| 25 | 01 | 02 | FORTAMUN |
| 25 | 01 | 03 | FAM |
| 25 | 01 | 04 | FAETA - CONALEP |
| 25 | 01 | 05 | FASP |
| 25 | 02 | | Transferencias Federales por convenios de reasignación de recursos, subsidios y otros apoyos |
| 25 | 02 | 01 | Aportaciones Ramo 4: Subsidios otorgados por la Secretaría de Gobernación |
| 25 | 02 | 02 | Aportaciones Ramo 6: Subsidios otorgados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público |
| 25 | 02 | 03 | Aportaciones Ramo 8: Subsidios para la Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación |
| 25 | 02 | 04 | Aportaciones Ramo 9: Subsidios otorgados por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes |
| 25 | 02 | 05 | Aportaciones Ramo 10: Subsidios otorgados por la Secretaría de Economía |
| 25 | 02 | 06 | Aportaciones Ramo 11: Apoyo a la Educación |
| 25 | 02 | 07 | Aportaciones Ramo 12: Subsidios a la Salud |
| 25 | 02 | 08 | Aportaciones Ramo 14: Subsidios otorgados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social |
| 25 | 02 | 09 | Aportaciones Ramo 15: Subsidios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano |
| 25 | 02 | 10 | Aportaciones Ramo 16: Subsidios otorgados por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 25 | 02 | 11 | Aportaciones Ramo 20: Subsidios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Social |
| 25 | 02 | 12 | Aportaciones Ramo 21: Subsidios otorgados por la Secretaría de Turismo |
| 25 | 02 | 13 | Aportaciones Ramo 23: Provisiones Salariales y Económicas: Desarrollo Regional y otras provisiones económicas |
| 25 | 02 | 14 | Aportaciones Ramo 36: Seguridad Pública: Subsidios otorgados por la Subsecretaria de Sistema Penitenciario Federal |
| 25 | 02 | 15 | Aportaciones Ramo 38: Subsidios otorgados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología |
| 25 | 02 | 16 | Aportaciones Ramo 47: Entidades no sectorizadas: Proyectos de Coordinación para la Prevención y Atención de la Violencia contra las Mujeres |
| 25 | 02 | 17 | Aportaciones Ramo 48: Subsidios otorgados por la Secretaría de Cultura |
| 25 | 02 | 18 | Otras Aportaciones Federales: Aportaciones de Fideicomisos |
| 26 | | | Recursos Estatales |
| 26 | 01 | | Transferencias Estatales etiquetadas para municipios |
| 26 | 01 | 01 | Recursos del Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal |
| 26 | 01 | 02 | Recursos del Programa de Acciones para el Desarrollo |
| 26 | 01 | 03 | Otros recursos Estatales etiquetados |
| 27 | | | Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas |

VI.3.20. Catálogo de Claves de Flujo de Efectivo Municipales

| Clave | Descripción |
|-------|--|
| 1 | Impuestos |
| 2 | Cuotas y aportaciones de seguridad social |
| 3 | Contribuciones de mejoras |
| 4 | Derechos |
| 5 | Productos de tipo corriente |
| 6 | Aprovechamientos de tipo corriente |
| 7 | Ingresos por venta de bienes y servicios |
| 8 | Contribuciones no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |
| 9 | Participaciones y aportaciones |
| 10 | Transferencias asignaciones subsidios y otras ayudas |
| 11 | Ingresos financieros |
| 12 | Otros ingresos y beneficios varios |
| 13 | Trasposos entre caja y bancos |
| 14 | Traspaso de inversiones a bancos |
| 15 | Trasposos entre bancos |
| 16 | Deudores diversos |
| 21 | Servicios personales |
| 22 | Materiales y suministros |
| 23 | Servicios generales |
| 24 | Transferencias asignaciones subsidios y otras ayudas |
| 25 | Bienes muebles inmuebles e intangibles |
| 26 | Inversión pública |
| 27 | Inversiones financieras y otras provisiones |
| 28 | Deuda pública |
| 29 | Trasposos entre caja y bancos |
| 30 | Trasposos de bancos a inversiones |
| 31 | Trasposos entre bancos |
| 32 | Gastos a comprobar por deudores diversos |
| 33 | Pago a acreedores |

VI.4. Glosario de Términos

- I. Adecuaciones Presupuestarias. A las modificaciones de las estructuras funcionales programática, administrativa y económica, así como las ampliaciones o reducciones al Presupuesto de Egresos, o a los flujos de efectivo correspondientes, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas plasmados en el Plan de Desarrollo del Estado de México (vigente).
- II. ADEFAS. A los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores; para cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del Ejercicio Fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos para el desempeño de las funciones de los Entes Públicos, para los cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del Ejercicio Fiscal en que se devengaron.
- III. Capítulo de Gasto. Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IV. Catálogo de Cuentas. El documento técnico integrado por el Plan de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras.

- V. **Clasificación Administrativa.** Tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto.** Agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.
- VII. **Clasificación Programática.** Permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- VIII. **Clasificador por Fuente de Financiamiento.** Consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- IX. **Clasificador por objeto del gasto.** Instrumento que permite la obtención de información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental, es considerado la clasificación operativa que permite conocer en qué se gasta, (base del registro de las transacciones económico-financieras) y a su vez permite cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el Sector Público.
- X. **Clasificador por Rubro de Ingresos.** Ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen. Se distinguen los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos y productos, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y las rentas de la propiedad; los que provienen de la disminución de activos y financiamientos. Además, identifica los ingresos públicos corrientes que se refieren a aquellos recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de sus activos; también en los casos de productos y aprovechamientos, principalmente, se presentan ingresos de capital, que son aquellos recursos provenientes de la venta de activos fijos (tales como inmuebles, muebles y equipo). Permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.
- XI. **Clasificador por Tipo de Gasto.** Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XII. **Clave Presupuestaria.** A la agrupación de los componentes de las clasificaciones Administrativa, Funcional, Programática, Económica, Objeto del Gasto, Fuente de Financiamiento que se identifica, ordena y consolida en un registro, y en donde la información de dichas clasificaciones vincula las asignaciones que se determinan durante la programación, integración, aprobación y ejercicio del Presupuesto de Egresos. Constituye un instrumento de control para el seguimiento y la evaluación del gasto público.
- XIII. **Consolidación de Estados Financieros.** Es el método para presentar la información financiera de varios entes públicos como si fuera un sector institucional. Este método consiste en la eliminación de las transacciones y/o saldos entre las unidades institucionales a consolidar, lo que permite conocer el cambio en el patrimonio, la posición financiera y/o las actividades de un sector institucional con el resto de la economía.
- XIV. **Finalidad.** Dentro de la Clasificación Funcional del Gasto, la finalidad agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes Entes Públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con esta clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de Gobierno, al desarrollo social, al desarrollo económico y a otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XV. **Función.** Es el nivel de agregación del destino de los recursos del sector público que se identifica con los campos de acción que el Marco Jurídico le establece al sector público, como la educación o la salud pública. Tiene por objeto agrupar los gastos del sector público con base en los objetivos de corto, mediano y largo plazo que se persiguen, lo que contribuye al logro de objetivos generales de acción, como pueden ser, el fomento a la educación o al desarrollo económico, entre otros.
- XVI. **Gasto de Capital.** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
- XVII. **Gasto de Inversión.** A las erogaciones realizadas por los Poderes del Estado, municipios y organismos autónomos, destinados al pago de obras públicas, adquisición de bienes muebles e inmuebles y ejecución de proyectos productivos de carácter social con cargo a los capítulos de gasto 5000, 6000 y 7000.

- XVIII. Gasto devengado. El momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- XIX. Gasto ejercido. El momento contable del gasto que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente.
- XX. Gasto etiquetado. Las erogaciones que realiza el Estado y los Municipios con cargo a las Transferencias federales etiquetadas. En el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que realizan con recursos del Estado con un destino específico.
- XXI. Gasto Modificado. Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- XXII. Gasto neto total. La totalidad de las erogaciones aprobadas relacionados con en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto.
- XXIII. Gasto no etiquetado. Las erogaciones que realiza el Estado y los Municipios con cargo a sus Ingresos de libre disposición y Financiamientos. En el caso de los Municipios, se excluye el gasto que realicen con recursos del Estado con un destino específico.
- XXIV. Gasto no programable. Gasto que se destina al cumplimiento de obligaciones como: pagos pendientes de años anteriores, gastos destinados a cubrir intereses, comisiones y demás conceptos relacionados con la deuda, recursos transferidos a los municipios, a través de las Participaciones Federales y Estatales.
- XXV. Gasto programable. Las erogaciones que el Estado y los Municipios realizan en cumplimiento de sus atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.
- XXVI. Ingreso devengado. El que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos.
- XXVII. Ingreso Estimado. Momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos, considerando los conceptos de: Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo, las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.
- XXVIII. Ingreso Modificado. Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada.
- XXIX. Ingreso Recaudado. Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones por parte de los entes públicos.
- XXX. Ingresos Ordinarios. Proporción de los ingresos gubernamentales que de manera permanente y previsible obtiene el Estado o Municipios, que constituyen la fuente normal y periódica de recursos fiscales para financiar sus actividades. Se integran por los impuestos, derechos, aprovechamientos y los ingresos derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y de otros apoyos federales, siempre y cuando que por su naturaleza no se encuentren destinados a un fin específico.
- XXXI. Proyecto. Es el conjunto de actividades afines y coherentes que responden al logro de los objetivos del Programa y del Subprograma, en el que se definen metas y recursos para cada unidad ejecutora que lo lleva a cabo.
- XXXII. Subfunción. Corresponde a un desglose pormenorizado de la Función, para identificar con mayor detalle la participación del sector público. Muestra un conjunto de acciones que persiguen objetivos y metas específicas que favorecen el logro del objetivo de la Función, y comprende por lo general, más de un programa.

A T E N T A M E N T E

M. en A.P. SONIA ISELA DÍAZ MANJARREZ.- CONTADORA GENERAL GUBERNAMENTAL.- RÚBRICA.